

STATUTEN

EN

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

VERSIE 25-08-2016

STATUTEN

NAAM en ZETEL

Artikel 1

1. De vereniging draagt de naam 'Reddingsbrigade Naarden', kortweg aangeduid met RBN.
2. Zij heeft haar zetel te Naarden.

OPRICHTING, DUUR EN VERENGINGSJAAR

Artikel 2

1. De vereniging is opgericht op één september negentienhonderd acht en zestig. De vereniging wordt voortgezet voor onbepaalde tijd.

Artikel 3

1. Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met één dertig december.

DOEL

Artikel 4

De vereniging heeft ten doel de verdrinkingsdood te bestrijden, het zwemmend- en varend redden te bevorderen en het voorkomen van ongevallen te water.

Artikel 5

De vereniging tracht dit doel langs wettige weg te bereiken en wel door:

1. Het houden van cursussen en andere oefenbijeenkomsten ter opleiding tot zwemmend- en varend redder en tot het verlenen van EHBO.
2.
 - a. Het meewerken aan de beveiliging van daartoe geëigende gebieden.
 - b. Het verlenen van medewerking bij manifestaties alsmede bij de beveiliging daarvan.
3. Het geven van voorlichting en het verstrekken van adviezen.
4. Het maken van propaganda.
5. Het bevorderen van interne en externe contacten.
6. Het verkrijgen van steun en medewerking van de overheid en het bevorderen van overleg en samenwerking daarmee.
7. Het houden van vergaderingen.
8. Het bevorderen van maatregelen ter voorkoming van (water)ongevallen.
9. Het bevorderen van zwemondericht.
10. Alle andere wettige middelen die voor het doel bevorderlijk zijn.

EXTERNE ORGANISATIE

Artikel 6

De vereniging kan zich aansluiten bij bonden, stichtingen, verenigingen en andere organisaties, mits hier toe wordt besloten door de algemene ledenvergadering.

LEDEN

Artikel 7

De vereniging onderscheidt:

1. werkende leden;
2. buitengewone leden;
3. jeugdleden;
4. cursisten;
5. donateurs;
6. ereleden.
7. leden van verdiensten.

Artikel 8

1. Werkende leden zijn zij, die bij de aanvang van het verenigingsjaar de zestienjarige leeftijd hebben bereikt en als zodanig door het bestuur zijn aangenomen.
2. Buitengewone leden zijn zij, die – tot de categorie werkende leden behoord hebbende – niet meer deelnemen aan de activiteiten van de vereniging, doch overigens de rechten van gewoon lid behouden.
3. Jeugdleden zijn zij, die bij de aanvang van het verenigingsjaar de zestienjarige leeftijd nog niet hebben bereikt en als zodanig door het bestuur zijn aangenomen.
4. Cursisten zijn zij, die niet als werkend lid, buitengewoon of jeugdlid worden beschouwd, doch wel deelnemen aan de activiteiten door het volgen van cursussen, en als zodanig door het bestuur zijn aangenomen.
5. Donateurs zijn zij, die zich bereid verklaren de vereniging geldelijk te steunen door een jaarlijkse bijdrage, waarvan het minimum nader bij huishoudelijk reglement wordt vastgesteld en als zodanig door het bestuur zijn toegelaten.
6. Ereleden zijn leden, die uit hoofde van bijzondere verdiensten aan de vereniging bewezen, het erelidmaatschap op voordracht van het bestuur bij besluit van de algemene ledenvergadering met tenminste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen is toegekend.
7. Leden van verdiensten zijn zij, die op voordracht van het bestuur door de algemene vergadering met volstrekte meerderheid van het aantal uitgebrachte geldige stemmen als zodanig zijn benoemd.

Artikel 9

Werkende leden, buitengewone leden, jeugdleden, ereleden, leden van verdienste, donateurs en cursisten hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die, welke hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd.

Artikel 10

Het bestuur beslist over de toelating van werkende leden, buitengewone leden, jeugdleden, cursisten en donateurs. Bij niet toelating kan de algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.

Artikel 11

De aanmelding tot het verkrijgen van het lidmaatschap van werkende leden, buitengewone leden, jeugdleden, alsmede van cursisten en van donateurs dient te geschieden op de wijze als vermeld in het huishoudelijk reglement.

BEEINDIGING LIDMAATSCHAP

Artikel 12

1. Het lidmaatschap eindigt door:
 - a. Het overlijden van een lid;
 - b. Opzegging van een lid;
 - c. Opzegging namens de vereniging;
 - d. Ontzetting.
2. Opzegging namens de vereniging kan geschieden:
 - a. Wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap, bij de statuten gesteld, te voldoen, of
 - b. Wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, of
 - c. Wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortbestaan.
3. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.
4. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of de vereniging kan slechts geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar en met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.
Echter kan het lidmaatschap onmiddellijk worden beëindigd indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.
5. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezegd.
6. Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap een besluit, waarbij de verplichtingen van de leden van geldelijke aard zijn verzwaard, te zijnen opzichte uit te sluiten.
7. Ontzetting kan alleen worden uitgesproken, wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der vereniging heeft gehandeld of de vereniging op onredelijke wijze heeft benadeeld.
8. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur.
9. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond dat redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap, staat de betrokkene binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de algemene ledenvergadering. Hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit, met opgave van redenen, in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

10. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijven de jaarlijkse contributie en andere financiële bijdragen voor het geheel verschuldigd.
11. Tijdens de schorsing kunnen de rechten verbonden aan het lidmaatschap niet worden uitgeoefend, doch blijven de verplichtingen ten opzichte van de vereniging onveranderd bestaan.
12. Leden, die het lidmaatschap opzeggen of die ontzet worden, kunnen door het bestuur worden verplicht tot het nakomen van de door de vereniging te hunnen behoeve of in opdracht van het aangegane financiële verplichtingen.

GELDMIDDELEN

Artikel 13

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
 - a. Contributies;
 - b. Bijdragen;
 - c. Cursus- en examengelden, alsmede inschrijf- en inleggelden;
 - d. Andere heffingen krachtens besluit van de algemene vergadering;
 - e. Subsidies;
 - f. Giften, erfstellingen, legaten en renten;
 - g. Alle andere baten.
2. De contributies van werkende leden, buitengewone leden, jeugdleden, alsmede de bijdrage van donateurs worden jaarlijks door de algemene vergadering vastgesteld.
3. Cursus en examengelden, alsmede inschrijf- en inleggelden worden door het bestuur vastgesteld.
4. De vereniging kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Artikel 14

Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van contributie en/of bijdrage te verlenen.

Artikel 15

1. De rechten en verplichtingen van werkende leden, buitengewone leden, jeugdleden, cursisten en donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse contributie casu quo bijdrage over het lopende verenigingsjaar blijft verschuldigd.
2. Ereleden en leden van verdienste hebben dezelfde rechten en verplichtingen als lid, doch betalen geen contributie.

Artikel 16

Behalve de overige rechten, die aan donateurs en cursisten bij of krachtens deze statuten worden toegekend, hebben zij het recht de door de vereniging georganiseerde wedstrijden, oefeningen en andere evenementen bij te wonen.

Artikel 17

1. Leden van de vereniging mogen, tenzij gemachtigd door het bestuur, geen briefwisseling namens de vereniging voeren, noch persvertegenwoordigers of

representanten van andere openbare media, zoals bv. radio en televisie, te woord staan of aan deze mededelingen doen aangaande aangelegenheden de vereniging betreffende.

2. Bij overtreding van de bepaling in het voorgaande lid kunnen de gevolgen van artikel 12, lid 1, sub c, intreden.
3. Door toetreding tot de vereniging aanvaardt de betrokkene tevens het lidmaatschap van de Koninklijke Nederlandse Bond tot het Redden van Drenkelingen (KNBRD) en verklaart zich te zullen onderwerpen aan de bepalingen als vermeld in de statuten, reglementen en besluiten zowel van de vereniging als van de KNBRD.

BESTUUR

Artikel 18

1. Het bestuur bestaat uit tenminste vijf leden, die tenminste de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt.
2. De bestuursleden worden op de algemene vergadering met meerderheid van de stemmen uit en door de leden van de vereniging gekozen voor een periode van ten hoogste twee jaar.
Aan ieder bestuurslid, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan door de algemene vergadering te allen tijde gevraagd of ongevraagd ontslag worden verleend.
3. Het bestuur kan aan de algemene vergadering een aanbevelingslijst voorleggen voor elke te vervullen vacature, deze aanbeveling draagt geen bindend karakter.
4. De samenstelling van het bestuur, de taak en de werkzaamheden van de afzonderlijke bestuursleden, alsmede de wijze van aftreden, worden geregeld in het huishoudelijk reglement alles inachtneming van het bij de statuten bepaalde. De aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.
5. Alle bestuursleden worden door de algemene vergadering in functie gekozen.
6. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur van de vereniging. Indien het secretariaat en het penningmeesterschap (tijdelijk) door één persoon worden uitgeoefend, wordt (voor deze periode) door het bestuur uit de bestuursleden een derde lid van het dagelijks bestuur gekozen. De taak van het dagelijks bestuur wordt bij huishoudelijk reglement geregeld.

BESTUURSTAAK EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 19

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden vijf is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het bestuur is alsdan verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen, waarin de voorziening in de open plaats(en) aan de orde komt.
3. Het bestuur is bevoegd, behoudens het bepaalde in artikel 21, punt 3, van de statuten, onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te

doen uitvoeren door commissies, die door het bestuur worden benoemd en ontslagen.

Artikel 20

1. Het bestuur is, na daartoe vooraf verkregen goedkeuring door de algemene vergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen;
Het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenares verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld aan een derde verbindt.
Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derde beroep worden gedaan.
2. De algemene vergadering kan bepalen dat voor, nader bij het huishoudelijk reglement aan te duiden rechtshandelingen, haar goedkeuring is vereist. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derde geen beroep worden gedaan.
3. De vereniging wordt zowel in als buiten rechte vertegenwoordigd door:
 - Het bestuur.
 - Twee gezamenlijk handelende bestuursleden onder wie in ieder geval de voorzitter, secretaris of penningmeester.
4. Het bestuur kan ten allen tijde een of meer leden der vereniging schriftelijk machtigen namens de vereniging bepaalde omschreven rechtshandelingen te verrichten.

JAARVERSLAG, JAARREKENING, VERANTWOORDING

Artikel 21

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanig aantekening te houden, dat ten allen tijde daaruit haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, zijn jaarverslag uit en doet onder overlegging van een balans en van een staat van baten en lasten rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen verenigingsjaar gevoerde beleid. Na verloop van de termijn kan ieder lid in rechte deze rekening en verantwoording van het bestuur vorderen.
3. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een commissie van tenminste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag uit.
4. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie van onderzoek zich door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.

5. De last van de commissie kan ten allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere commissie.
6. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 1 en 2 tien jaar lang te bewaren.

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 22

1. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene vergadering – de jaarvergadering – gehouden. De oproep voor deze vergadering geschiedt schriftelijk door het bestuur tenminste veertien dagen van te voren. In deze vergadering komen onder meer aan de orde:
 - a. Het jaarverslag en de rekening en verantwoording, bedoeld in artikel 21, met het verslag van de aldaar bedoelde commissie;
 - b. De benoeming van de commissie als bedoeld in artikel 21, voor het volgende verenigingsjaar;
 - c. De begroting voor het lopende casu quo het eerstkomende verenigingsjaar;
 - d. Voorziening in eventuele vacatures;
 - e. Voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering;
 - f. Vaststellen van de contributies en donaties als bedoeld in artikel 13.
2. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt, zulks onverminderd het bepaalde in artikel 23. Deze algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt ofwel schriftelijk aan de adressen van de leden volgens het ledenregister ofwel door een convocatie in het digitale nieuwsbrief en/of website van de vereniging.
De termijn voor de oproeping bedraagt tenminste veertien dagen. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in artikel 29.

Artikel 23

Het bestuur is op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte der stemmen, verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig artikel 22 lid 2 of bij advertentie in tenminste een ter plaatse waar de vereniging gevestigd is, veel gelezen dagblad.

Artikel 24

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben de personen, genoemd in artikel 7 van deze statuten.
2. Het bestuur kan hiervan afwijken en ook anderen toelaten.
3. Geen toegang tot de algemene vergadering hebben geschorste leden, met dien verstande, dat zij wel toegang hebben tot de algemene vergadering als

bedoeld in artikel 12, lid 9, waar over een door hen ingesteld beroep wordt beslist. Zij hebben op deze vergadering geen stemrecht.

4. Slechts stemgerechtigde leden kunnen aan de beraadslagingen deelnemen. In het belang van de vereniging kan de voorzitter andere aanwezigen het woord verlenen.

Artikel 25

De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter der vereniging of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt een der andere, door het bestuur aan te wijzen, bestuursleden als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in de leiding voorzien, dan voorziet de vergadering zelf daarin.

Artikel 26

Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter der vergadering daartoe aangewezen persoon, notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld en ondertekend.

Zij, die de vergadering bijeenroepen kunnen een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken.

De inhoud van de notulen of van het proces-verbaal wordt ter kennis van de leden gebracht.

BESLUITVORMING

Artikel 27

1. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter, dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, één stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

Artikel 28

1. Het stemrecht kan slechts in een vergadering worden uitgeoefend.
2. Ieder werkend lid, buitengewoon lid en erelid lid van verdienste heeft drie stemmen, ieder jeugdlid heeft één stem.
3. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, vindt een tweede stemming plaats. Heeft alsdan weder niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde

herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij de voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.

4. Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende de verkiezing van personen, dan is het verworpen.
5. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden zulks vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten stembriefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij één stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
6. In afwijking van het bepaalde in lid 1 van dit artikel heeft een één stemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in de vergadering bijeen, en mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 29

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden aangebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij, die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld, aan alle leden toegezonden dan wel opgenomen in het clubblad.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden tegenwoordig is. Is niet twee/derde van leden tegenwoordig, dan wordt de vergadering geschorst en na een half uur heropend, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging treed niet in werking dan nadat hiervan notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

ONTBINDEN

Artikel 30

1. Tot het ontbinden van de vereniging kan slechts worden besloten door een daartoe bijeengeroepen algemene vergadering. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van artikel 29 is van overeenkomstige toepassing.
2. Bij besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het batig saldo bepaald en kunnen aanwijzingen inzake de vereffening worden gegeven. De vereffening geschiedt door het bestuur.

HUISHOUDELIJKE en ANDERE REGLEMENTEN

Artikel 31

1. Een door de algemene vergadering vast te stellen huishoudelijk reglement geeft nadere bepalingen met betrekking tot het beheer en organisatie van de vereniging.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.
3. Behalve het huishoudelijk reglement kunne ook andere reglementen, ter regeling van bepaalde activiteiten, vastgesteld worden door het bestuur.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 32

De leden worden geacht, de in nood verkerende medemens naar beste weten en kunnen te helpen, doch kunnen uit hoofde van hun lidmaatschap niet verplicht worden het eigen leven in de waagschaal te stellen.

Zij aanvaarden zonder enig voorbehoud de gevolgen van hun daden, ondernomen in het belang van de medemens, zonder aansprakelijkheid van de vereniging of vorengenoemde landelijke organisatie.

Artikel 33

In gevallen, waarin deze statuten, het huishoudelijk reglement en/of andere reglementen van de vereniging niet voorzien, beslist het bestuur, behoudens deszelfs verantwoordelijkheid aan de algemene vergadering.

Addendum van de Statuten versie 18 mei 1984 zoals is vastgesteld in de Algemene Leden vergadering van 25-augustus 2016.

Artikel 3 lid 1 dient gelezen te worden als:

Het verenigingsjaar loopt van één oktober tot en met dertig september.

*Overal waar **werkende leden** staat dient dit gelezen te worden als **senior leden**.*

*Overal waar **cursisten** staat dient dit gelezen te worden als **kaderleden**.*

*Overal waar **leden van verdiensten** staat, komt dit te vervallen. Zij zijn samen gegaan met ereleden.*

Artikel 8 lid 4 dient gelezen te worden als:

Kaderleden zijn zij, die instructie geven aan jeugdleden en/of seniorleden en de minimale leeftijd van 18 jaar hebben bereikt.

Artikel 8 lid 7 is komen te vervallen.

*Artikel 13 lid 2 dient achter '**buitengewone leden**' het woord, **kaderleden** te worden gelezen.*

*Artikel 16 is '**en cursisten**' komen te vervallen.*

*Artikel 29 lid 2 dient '**in het clubblad**' gelezen te worden als '**op de website of via de digitale nieuwsbrief**'.*

HUISHOUELIJK REGLEMENT

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

Waar in dit reglement wordt gesproken over vereniging, wordt daaronder verstaan de Reddingsbrigade Naarden, afgekort RBN.

TOETREDING

Artikel 2

1. Om toe te treden tot de vereniging als senior lid of kaderlid meldt het kandidaat-lid zich aan door middel van een door hem ingevuld- en ondertekend inschrijfformulier bij de secretaris van de vereniging. Minderjarigen dienen de toestemming te hebben van één der ouders, voogden of de wettige vertegenwoordigers.
2. Om toe te treden tot de vereniging als jeugdlid, meldt één der wettige ouders of wettige verzorgers van het kandidaat jeugdlid zich aan door middel van een door die ouder of verzorger ingevuld- en ondertekend inschrijfformulier bij de secretaris van de vereniging.
3. Het inschrijfformulier wordt door de vereniging verstrekt.
4. Slechts aanmeldingen, welke aan de op het formulier gestelde eisen voldoen, worden in behandeling genomen.
5. Jeugdleden, die bij de aanvang van het verenigingsjaar de 16 jarige leeftijd hebben bereikt, worden automatisch senior lid.
6. Het bestuur beslist over het toelaten van de leden.
7. Als donateurs van de vereniging worden erkend, zij, die dit hebben kenbaar gemaakt en de minimum donatie 500 euro, jaarlijks hebben voldaan.

Artikel 3

Van een afgewezen verzoek tot toelating als senior lid, kaderlid, buitengewoon lid of jeugdlid, kan de verzoeker in beroep komen bij de eerstvolgende algemene vergadering, die alsdan beslist over de toelating.

CONTRIBUTIES en DONATIES

Artikel 4

1. De door de algemene vergadering vastgestelde contributies dienen bij vooruit betaling en in één keer te worden voldaan op de post(giro)rekening of de bankrekening van de vereniging, per verenigingsjaar.
2. De door de algemene vergadering vastgestelde donaties mogen in één of twaalf maandelijkse termijnen worden voldaan door overschrijving op de post(giro)rekening of de bankrekening van de vereniging.
3. Onder voldaan, als bedoeld in de bovenstaande leden, wordt verstaan, wanneer de penningmeester het bericht van bijschrijving heeft ontvangen.

BESTUURSSAMENSTELLING

Artikel 5

1. Het bestuur wordt gevormd door:
 - a. Een voorzitter en zo nodig – door het bestuur te bepalen – een vice voorzitter.
 - b. Een secretaris en zo nodig – door het bestuur te bepalen – een tweede secretaris.
 - c. Een penningmeester en zo nodig – door het bestuur te bepalen – een tweede penningmeester.
 - d. Drie of meer commissarissen, belast met nader omschreven taken en/of werkzaamheden.
 - e. Een algemeen bestuurslid.
2. Een bestuurslid kan, zo nodig, meer dan één functie in het bestuur waarnemen.

Artikel 6

Het bestuur kan zich doen bijstaan door adviseurs, die een bestuursvergadering kunnen bijwonen.

Artikel 7

Wanneer een bestuurslid, commissaris of verenigingsfunctionaris aftreedt of van zijn functie wordt ontheven, is hij verplicht de onder zijn beheer zijnde stukken en bezittingen van de vereniging binnen veertien dagen aan de vereniging – aan een door het bestuur aan te wijzen persoon – over te dragen.

TAAK VOORZITTER

Artikel 8

1. De voorzitter heeft de volgende taken:
 - In het algemeen geeft hij leiding aan de activiteiten van het bestuur.
 - Hij leidt de algemene vergadering en de bestuursvergaderingen.
 - Hij stelt daarin de orde van de dag vast, tenzij de vergadering anders beslist.
 - Hij heeft het recht de beraadslagingen te sluiten, wanneer hij meent, dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch is verplicht, die weder te heropenen, zodra een/derde van het stemmental, dat op de vergaderingen kan worden uitgebracht, het verlangen daartoe kenbaar maakt.
 - Hij vertegenwoordigt de vereniging naar buiten, tenzij anders wordt bepaald.
 - Hij is de woordvoerder van de vereniging, behoudens het geval, dat door het bestuur anders is bepaald.
2. Bij ontstentenis van de voorzitter neemt de vice voorzitter die functie waar. Hij – de vice voorzitter – treedt, zolang die waarneming duurt, in alle rechten en plichten van de voorzitter.
3. Zijn zowel de voorzitter, als de vice voorzitter verhinderd, dan kiezen de overige bestuursleden uit hun midden een voorzitter, voor de duur van de ontstentenis.

TAAK SECRETARIS

Artikel 9

1. De secretaris is belast met:
 - Het voeren van briefwisseling, waarvan (digitale)kopie wordt gehouden.
 - Het ontwerpen van brieven, rapporten en verslagen.
 - Het voorbereiden en uitschrijven van vergaderingen en bijeenkomsten, alsmede het samenstellen van de agenda hiervoor.
 - De zorg voor de notulering van de vergadering.
 - Het onderhouden van schriftelijke contacten naar openbare lichamen en instellingen buiten de vereniging, in de meest algemene zin.
 - Het bijhouden van een chronologisch overzicht van alle verenigingsactiviteiten.
 - Het bijhouden van een register van ontvangen en verzonden poststukken.
 - Het controleren van de afdoening van de poststukken.
 - Het bijhouden en ordenen van het archief.
 - Het bijhouden van een besluitenlijst van de vereniging.
 - Het opbergen en bewaren van alle verenigings waarde papieren.
 - Het voeren van een doelmatige ledenadministratie.
 - Het verwerken van de ledenmutaties en het verzenden van deze mutaties aan de penningmeester, de redacteur van het verenigingsblad en /of website, de technische commissie en de administratie van de medische sportkeuring voor zover van toepassing is.
 - Het bijhouden van de administratie in sportlink.
 - Het opstellen van de begroting van het secretariaat en het indienen daarvan bij de penningmeester der vereniging vóór 1 oktober van ieder verenigingsjaar.
 - Het opstellen van het jaarverslag van het secretariaat.
2. Bij ontstentenis van de secretaris, neemt de tweede secretaris de werkzaamheden, zo ver mogelijk, over.
3. Het bestuur kan deeltaken van de secretaris aan de tweede secretaris opdragen.
4. Bij ontstentenis van de secretaris en eventueel de tweede secretaris kiezen de overige bestuursleden uit hun midden een secretaris, voor de duur van de ontstentenis.

Artikel 10

1. Bescheiden van belangrijke aard worden door zowel de voorzitter, als door de secretaris ondertekend.
2. De notulen worden onmiddellijk na goedkeuring door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

TAAK PENNINGMEESTER

Artikel 11

1. De penningmeester heeft tot taak:
 - Het beheren van de geldmiddelen, alsmede het financieel beheer van eigendommen en bezittingen van de vereniging.
 - Het bijhouden van een inventarisstaat.

- Het bewaken van de begroting.
 - Het bijhouden van een doelmatige-, overzichtelijke- en gemakkelijk overdraagbaar zijnde boekhouding.
 - Het controleren van de financiën van de commissies en subcommissies.
 - Het voorbereiden van staten en overzichten, die nodig zijn voor het accountantsverslag.
 - Het manen van hen, die niet tijdig hun contributie(s) en/of donatie(s) e.d. hebben voldaan.
 - Het verstrekken van alle gewenste inlichtingen omtrent zijn kasbeheer aan het verenigingsbestuur, aan de kascommissie, als bedoeld in het artikel 21, sub 3 van de statuten en aan de accountant en hun, desgevraagd, inzage verlenen van de boeken en de bescheiden.
 - Het schriftelijk afleggen van een rekening en verantwoording met betrekking tot het gevoerde geldelijke beleid, door middel van een rekening van baten en van lasten en van een balans.
 - Het samenstellen van de begroting voor het volgende boekjaar.
2. Het opstellen van het jaarverslag van de penningmeester. Bij ontstentenis van de penningmeester, neemt de tweede penningmeester de werkzaamheden, zo ver mogelijk, over.
 3. Het bestuur kan deeltaken van de penningmeester aan de tweede penningmeester opdragen.
 4. Bij ontstentenis van de penningmeester en eventueel de tweede penningmeester kiezen de overige bestuursleden uit hun midden een penningmeester, voor de duur van de ontstentenis.

TAAK COMMISSARIS TECHNISCHE COMMISSIE (TC)

Artikel 12

1. De commissaris van de technische commissie is voorzitter van de commissie en heeft tot taak:
 - Het leiden van de vergaderingen van de technische commissie,
 - Het geven van leiding aan de (jeugd) instructeurs en de andere leden van de commissie,
 - Het bevorderen van de opleidingen in het zwemmen en het zwemmend-redden.
 - Het organiseren en uitvoeren van de zwemexamens.
 - Het voorbereiden en het organiseren van verenigingswedstrijden.
 - Het voorbereiden en bevorderen tot deelname aan de Bonds- en Districtswedstrijden, zwemwedstrijden die verband houden met het zwemmend redden, marathonzwemwedstrijden, enz.
 - Het selecteren van leden voor de zwemwedstrijden en marathonzwemwedstrijden e.d.
 - Het voorbereiden en het begeleiden van demonstraties in het zwemmend-redden.
 - Het opstellen en uitvoeren van trainingsprogramma's.
 - Het verzorgen en het onderhoud van materiaal, ten dienste staande van de technische commissie.
 - De zorg voor het opgeruimd en schoon (doen) achterlaten van de (zwem)accommodaties, die door de commissie zijn gebruikt.

- Het bevorderen van het deelnemen aan de technische cursussen door de (jeugd) instructeurs.
 - Het opstellen van een programma voor de recreatie zwemmers.
 - Het toetsen van de toelatingsnormen (zwemdiploma A en B of gelijkwaardig, C is een pre) bij het aspirant lid.
 - Het (doen) notuleren van de vergaderingen van de commissie.
 - Het opstellen van de begroting van de technische commissie en het indienen daarvan bij de verenigingspenningmeester voor 1 oktober van ieder verenigingsjaar.
 - Het opstellen van het jaarverslag van de commissie.
2. De taken van de commissaris kunnen, met goedkeuring van het bestuur, worden gedelegeerd aan andere leden van de commissie. Een schriftelijke werkomschrijving dient dan te worden opgemaakt.
3. Bij tijdelijke ontstentenis van de commissaris technische commissie wijzen de overige leden van de commissie uit hun midden een vervanger aan, voor de duur van de ontstentenis. Deze vervanger treedt, zolang de waarneming duurt, in alle rechten en plichten van die commissaris.

TAAK COMMISSARIS BEWAKINGSCOMMISSIE (BC)

Artikel 13

1. De commissaris van de bewakingscommissie is voorzitter van de commissie en heeft tot taak:
- Het geven van leiding aan een onbepaald aantal personen, die mede de commissie vormen.
 - Het leiden van vergaderingen en bijeenkomsten van deze leden, vergaderingen van de postcommandanten of andere vergaderingen met betrekking tot de bewakingstaak van de vereniging.
 - Het organiseren en het uitvoeren van bewaking(en) en het verlenen van hulp bij waterrecreatie.
 - Het voorbereiden en het organiseren van oefeningen.
 - Het bijhouden van een lijst, vermeldende de leden, die in geval van alarm kunnen worden opgeroepen.
 - Het verzorgen en het onderhouden van het materiaal deze commissie ten dienste staande.
 - Het voeren van de administratie van het materiaal van de commissie.
 - Het bevorderen en organiseren van het deelnemen aan cursussen met betrekking tot de bewakingstaak.
 - Het (doen) notuleren van vergaderingen en bijeenkomsten van- en verband houdende met de commissie.
 - De zorg voor het opgeruimd en schoon (doen) achterlaten van de accommodaties, die door de commissie zijn gebruikt.
 - Het opstellen van de begroting van de bewakingscommissie en het indienen daarvan bij de verenigingspenningmeester voor 1 oktober van ieder verenigingsjaar.
 - Het opstellen van het jaarverslag van de commissie.
 - Het onderhoud van de reddingsposten.

2. De taken van de commissaris kunnen, met goedkeuring van het bestuur, worden gedelegeerd aan andere leden van de commissie. Een schriftelijke werkomschrijving dient dan te worden opgemaakt.
3. Bij tijdelijke ontstentenis van de commissaris bewakingscommissie wijzen de overige leden van de commissie uit hun midden een vervanger aan, voor de duur van de ontstentenis. Deze vervanger treedt, zolang de waarneming duurt, in alle rechten en plichten van die commissaris.

TAAK COMMISSARIS PUBLIEKE RELATIES COMMISSIE (PR)

Artikel 14

1. De commissaris van de publieke relaties commissie is voorzitter van de commissie en heeft tot taak:
 - Het geven van leiding aan een onbepaald aantal personen, die mede de commissie vormen.
 - Het leiden van vergaderingen en bijeenkomsten van deze commissie.
 - Het (doen) notuleren van de gehouden vergaderingen en bijeenkomsten.
 - Het stimuleren van activiteiten tot het verstevigen van de onderlinge band tussen de leden en het bestuur en de leden onderling, één en ander in de meest ruime zin van het woord.
 - Het uitbrengen en verzorgen van een verenigingsblad of digitale verenigingsnieuwsbrief en de website.
 - Het beheren en onderhouden van het materiaal, de commissie ten dienste staande.
 - Het verslaan van evenementen, die binnen de vereniging worden georganiseerd.
 - Het stimuleren van de public relations buiten de vereniging.
 - Het werven van nieuwe leden voor alle commissies met ondersteuning uit de verschillende commissies.
 - De zorg voor het opgeruimd en schoon (doen) achterlaten van de accommodaties, die door de commissie zijn gebruikt.
 - Het opstellen van de begroting van de pers- en propagandacommissie en het indienen daarvan bij de verenigingspenningmeester voor 1 oktober van ieder verenigingsjaar.
 - Het opstellen van het jaarverslag van de commissie.
2. De taken van de commissaris kunnen, met goedkeuring van het bestuur, worden gedelegeerd aan andere leden van de commissie. Een schriftelijke werkomschrijving dient dan te worden opgemaakt.
3. Bij tijdelijke ontstentenis van de commissaris pers- en propagandacommissie wijzen de overige leden van de commissie uit hun midden een vervanger aan, voor de duur van de ontstentenis. Deze vervanger treedt, zolang de waarneming duurt, in alle rechten en plichten van die commissaris.

TAAK COMMISSARIS JEUGDCOMMISSIE (JC)

Artikel 14a

4. De commissaris van de jeugdcommissie is voorzitter van de commissie en heeft tot taak:

- Het geven van leiding aan een onbepaald aantal personen (bij voorkeur minimaal 4), die mede de commissie vormen.
 - Het leiden van vergaderingen en bijeenkomsten van deze commissie.
 - Het (doen) notuleren van de gehouden vergaderingen en bijeenkomsten.
 - Het informeren van de jeugdleden over werkzaamheden van het verenigingsbestuur en haar commissies.
 - Het vertegenwoordigen van de jeugdleden in het bestuur.
 - Het opkomen voor de belangen van de jeugdleden.
 - Het eventueel helpen oplossen van problemen met de jeugdleden
 - Het organiseren van activiteiten ten behoeve van het binden van de jeugdleden aan de vereniging
 - Het beheren en onderhouden van het materiaal, de commissie ten dienste staande.
 - De zorg voor het opgeruimd en schoon (doen) achterlaten van de accommodaties, die door de commissie zijn gebruikt.
 - Het opstellen van de begroting van de technische commissie en het indienen daarvan bij de verenigingspenningmeester voor 1 oktober van ieder verenigingsjaar.
 - Het opstellen van het jaarverslag van de commissie.
5. De taken van de commissaris kunnen, met goedkeuring van het bestuur, worden gedelegeerd aan andere leden van de commissie. Een schriftelijke werkomschrijving dient dan te worden opgemaakt.
6. Bij tijdelijke ontstentenis van de commissaris jeugdcommissie wijzen de overige leden van de commissie uit hun midden een vervanger aan, voor de duur van de ontstentenis. Deze vervanger treedt, zolang de waarneming duurt, in alle rechten en plichten van die commissaris.

Taak algemeen bestuurslid

Artikel 14b

1. Het algemeen bestuurslid heeft tot taak:
- Het ondersteunen van het bestuursleden bij het uitvoeren van de bestuurstaken.

TAAK BESTUUR

Artikel 15

1. Tot de taak van het gehele bestuur behoren:
- Het tenminste zes maal per jaar vergaderen.
 - De algemene leiding in de vereniging en het verrichten van alle werkzaamheden, die daaruit voortvloeien.
 - Het nauwlettend toezicht houden op de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement.
 - Het uitvoeren van de besluiten van de algemene vergadering.
 - Het uitbrengen van de gevraagde- en ongevroegde adviezen aan de daarvoor in aanmerking komende instanties en personen.
 - Het aanvragen van subsidies.

- Het beoordelen van verzoeken voor het deelnemen aan bepaalde evenementen en de financiële bijdrage hiervoor.
- Het benoemen van commissies en functionarissen, voor zover niet voorbehouden aan de algemene vergadering.
- Het verkrijgen van donaties, sponsors en donateurs positief stimuleren en ondersteunen

TAAK DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 16

1. Tot de taak van het dagelijks bestuur behoren:
 - De juiste afwikkeling van de lopende zaken.
 - Het nemen van beslissingen in zaken met een spoedeisend karakter, met dien verstande, dat dergelijke beslissingen op de eerstvolgende bestuursvergadering ter goedkeuring dienen te worden voorgelegd aan het bestuur.
 - Het afleggen van verantwoording van voornoemde zaken aan het bestuur.

NOTULEN

Artikel 17

1. Van de vergaderingen van het bestuur worden notulen opgemaakt en verzonden aan alle bestuursleden.

Artikel 18

1. De leden van het dagelijks bestuur hebben het recht de vergaderingen en de bijeenkomsten van de commissies bij te wonen en hebben daarin een adviserende stem.
2. Dit recht geldt niet voor vergaderingen van de commissie, als bedoeld in artikel 21, sub 3 van de statuten.

AFTREDEN BESTUURSLEDEN

Artikel 19

1. In de even jaren treden af:
 - de voorzitter,
 - de penningmeester,
 - de tweede secretaris,
 - de commissaris technische commissie,
 - de commissaris jeugdleden,
 - en het algemeen bestuurslid.
2. In de oneven jaren treden af:
 - de vice- voorzitter,

- de secretaris,
 - de tweede penningmeester,
 - de commissaris bewakingscommissie
 - en de commissaris publieke relaties commissie.
3. De aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.
 4. Bij een tussentijds aftreden van een bestuurslid neemt een nieuw door het bestuur gekozen bestuurslid de plaats in van de tussentijds aftredende tot de algemene leden vergadering.

Artikel 20

1. Men houdt op lid van het bestuur te zijn:
 - a. Door op te houden lid te zijn van de vereniging.
 - b. Door schriftelijk bij de secretaris van de vereniging zijn lidmaatschap van het bestuur tussentijds ter beschikking te stellen.
 - c. Door het aftreden en niet verkiesbaar te stellen bij de algemene leden vergadering.
 - d. Door, ingevolge de bepalingen van de statuten of van het huishoudelijk reglement, ontheven zijn van zijn functie.
 - e. Door overlijden.
 - f. Door ontslag van de algemene vergadering, ingevolge het gestelde in artikel 18, sub 2 van de statuten.

Artikel 21

1. Indien het bestuur in zijn geheel tussentijds aftreedt, blijft het bestuur de lopende zaken behartigen totdat op de eerstvolgende algemene vergadering een nieuw bestuur is gekozen.

Artikel 22

1. Een bestuurslid, dat de belangen van de vereniging verwaarloost, kan in een bestuursvergadering met twee/derde van de uitgebrachte stemmen in de uitvoering van zijn functie worden geschorst en door de eerstvolgende algemene vergadering van zijn taak worden ontheven.

Artikel 23

1. Het recht om kandidaten te stellen voor de te vervullen bestuursvacature(s) is voorbehouden aan de leden en het bestuur van de vereniging.
2. Kandidaatstelling door de leden vindt plaats door tenminste vijf stemgerechtigde leden tezamen, uiterlijk veertien dagen vóór de algemene vergadering, schriftelijk (analoog of digitaal) in te dienen bij de secretaris van de vereniging.
3. Een eventuele kandidaat stelling dient vergezeld te gaan van een schriftelijke verklaring van het lid, dat het zich bereid verklaart de kandidatuur te aanvaarden.

COMMISSIES

Artikel 24

1. Het bestuur kan zich bij het uitoefening van zijn taak doen bijstaan door commissies van blijvende en/of van tijdelijke aard. Uit dien hoofde dient er een nauwe samenwerking te ontstaan.
2. Tot de commissies van blijvende aard worden gerekend:
 - a. De technische commissie, de TC.
 - b. De bewakingscommissie, de BC,
 - c. De publieke relaties commissie, de PR.
 - d. De jeugdcommissie, de JC.
3. De leden van de commissies, met uitzondering van de commissarissen TC, BC, PR en JC en de leden van de commissie, als bedoeld in artikel 21, sub 3 van de statuten, worden door het bestuur benoemd en ontslagen.
4. Het lidmaatschap van de commissie eindigt door:
 - a. Het niet meer voldoen aan de eisen voor het lidmaatschap.
 - b. Opheffing, c.q. ontbinding van de commissie.
 - c. Schriftelijk bedanken van het lid bij de secretaris van de vereniging.
 - d. Beëindigen van de termijn, waarvoor men werd gekozen of benoemd.
 - e. Overlijden.

VERANTWOORDING COMMISSIES

Artikel 25

1. In het algemeen zijn de commissies verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
2. Van elke vergadering of bijeenkomst van een commissie wordt een convocatie, vermeldende de agenda, alsmede de notulen of het verslag, aan het bestuur gezonden.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 26

1. Bestuursvergaderingen worden belegd op verlangan van de voorzitter of op verlangan van tenminste drie der overige bestuursleden.
2. Bestuursbesluiten hebben geldigheid, wanneer zij worden opgenomen op een vergadering, waar tenminste de volstreckte meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.
3. Is het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig, dan moet, binnen een maand, een nieuwe bestuursvergadering worden belegd, waarin de betreffende besluiten, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden, met meerderheid van de stemmen genomen, volledige geldigheid bezitten.

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 27

1. Met inachtneming van het bepaalde in de statuten, wordt de algemene vergadering door het bestuur uitgeschreven en gehouden.
2. Waar, in dit reglement, wordt gesproken van de algemene vergadering, wordt daaronder mede begrepen een buitengewone algemene vergadering.

DOEN VAN VOORSTELLEN

Artikel 28

1. Tot het doen van voorstellen zijn bevoegd:
 - a. De leden.
 - b. Het bestuur van de vereniging
2. Voorstellen voor de algemene vergadering moeten uiterlijk twee maanden, voorafgaande aan de vergadering, door de secretaris van de vereniging zijn ontvangen.
3. Een binnen de gestelde termijn ontvangen voorstel wordt in de oproepbrief voor de algemene vergadering vermeld en eventueel voorzien van een preadvies.

AANWEZIGHEID

Artikel 29

1. Een lid wordt geacht op de algemene vergadering aanwezig te zijn, als het de presentielijst heeft getekend.

SPREEKTijd

Artikel 30

1. Indien het hem wenselijk voorkomt, kan de voorzitter een maximale spreektijd vaststellen.

WIJZE VAN STEMMEN

Artikel 31

1. Mondelinge stemmingen geschieden bij oproep, volgens de presentielijst, onder vermelding van het aantal uit te brengen stemmen.
2. Mondelinge stemmen kunnen slechte worden uitgebracht met de woorden “voor”, “tegen” of “blanco”.
3. Bij schriftelijke stemmingen benoemt de voorzitter tenminste drie leden, die een stembureau vormen.
4. Schriftelijke stemmingen vinden plaats op stembriefjes van twee, duidelijk verschillend van signatuur, waarvan één briefje één stem inhoudt en het andere briefje drie stemmen.
5. Na het bekend zijn van de uitslag van de stemming brengt het stembureau verslag uit aan de voorzitter, die op zijn beurt de vergadering inlicht.

ONWAARDE STEMMEN

Artikel 32

1. Van onwaarde zijn:

- a. Blanco stemmen.
 - b. Stembriefjes, waarop de naam van de kandidaat niet duidelijk vermeld en/of waarop dezelfde naam meermalen voorkomt.
 - c. Stembriefjes, waarop meer namen voorkomen dan het aantal te verkiezen personen bedraagt.
 - d. Stembriefjes, die neer vermelden dan werd gevraagd.
 - e. Stembriefjes, die niet door of namens het bestuur zijn/werden uitgereikt.
 - f. Stembriefjes, die zijn ondertekend.
2. Stemmen die van onwaarde zijn, worden als niet geldig beschouwd.

VOLGORDE STEMMEN

Artikel 33

1. Over elk voorstel wordt, naar volgorde van indiening, afzonderlijk gestemd, tenzij een later ingediend voorstel, volgende de mening van de voorzitter, van verdere strekking is dan een vorig, in welk geval het later ingediende voorstel de voorrang van behandeling heeft.
2. Aangenomen is een voorstel, wanneer niemand stemming verlangt of wanneer meer dan de helft van het totaal aantal uitgebrachte geldige stemmen heeft verkregen.

AMENDEMENTEN

Artikel 34

1. Zowel het bestuur, als de leden van de vereniging hebben het recht, staande de vergadering, amendementen op een voorstel in te dienen.
2. Deze amendementen worden vóór het voorstel in stemming gebracht en wel het eerst dat amendement, dat volgens de mening van de voorzitter de verste strekking heeft.

GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

Artikel 35

1. Ieder lid wordt geacht de gedragsregels ontrent het grensoverschrijdend gedrag te hanteren zoals deze zijn vastgelegd door het NOC*NSF (www.nocnsf.nl/grensoverschrijdend-gedrag/gedragsregels-seksuele-intimidatie). De gedragsregels zijn bedoeld als richtlijn voor correct gedrag van onze vrijwilligers en luiden als volgt:
 1. De begeleider moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de sporter zich veilig voelt.
 2. De begeleider onthoudt zich ervan de sporter te bejegenen op een wijze die de sporter in zijn waardigheid aantast, én verder in het privé-leven van de sporter door te dringen dan nodig is voor het gezamenlijk gestelde doel.
 3. De begeleider onthoudt zich van elke vorm van (machts)misbruik of seksuele intimidatie tegenover de sporter.

4. Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de begeleider en de jeugdige sporter tot zestien jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.
 5. De begeleider mag de sporter niet op een zodanige wijze aanraken dat de sporter en/of de begeleider deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard zal ervaren, zoals doorgaans het geval zal zijn bij het doelbewust (doen) aanraken van geslachtsdelen, billen en borsten.
 6. De begeleider onthoudt zich van seksueel getinte verbale intimiteiten.
 7. De begeleider zal tijdens training(sstages), wedstrijden en reizen gereserveerd en met respect omgaan met de sporter en met de ruimte waarin de sporter zich bevindt, zoals de kleedkamer of de hotelkamer.
 8. De begeleider heeft de plicht de sporter te beschermen tegen schade en (machts)misbruik als gevolg van seksuele intimidatie. Daar waar bekend of geregeld is wie de belangen van de (jeugdige) sporter behartigt, is de begeleider verplicht met deze personen of instanties samen te werken, opdat zij hun werk goed kunnen uitoefenen.
 9. De begeleider zal de sporter geen (im)materiële vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen. Ook de begeleider aanvaardt geen financiële beloning of geschenken van de sporter die in onevenredige verhouding tot de gebruikelijke dan wel afgesproken honorering staan.
 10. De begeleider zal er actief op toezien dat deze regels worden nageleefd door iedereen die bij de sporter is betrokken. Indien hij gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze regels zal hij de betreffende persoon daarop aanspreken.
 11. In die gevallen waarin de gedragsregels niet (direct) voorzien, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de begeleider in de geest hiervan te handelen.
2. Alle kaderleden en bestuursleden die betrokken zijn bij de opleiding of begeleiding van de jeugdleden dienen verplicht een verklaring omtrent gedrag voor te leggen aan het bestuur.
 3. Indien uit de verklaring omtrent gedrag ongeregelheden naar voren komen die het correct begeleiden van jeugdleden in gevaar brengt zal het kaderlid of het bestuurslid per direct de werkzaamheden met jeugdleden beëindigen.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 36

1. Geen der senior-, buitengewone-, kader- of jeugdleden kan zich beroepen op het onbekend zijn met de bepalingen, vermeld in de statuten, het huishoudelijk reglement en andere reglementen van de vereniging.
2. Alle senior-, buitengewone-, kader- en jeugdleden, alsmede ereleden, wordt een digitaal exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement gezonden of digitaal via de website beschikbaar gesteld via een link.

WIJZIGINGE HUISHOUELIJK REGLEMENT

Artikel 37

1. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement kunnen slechts worden aangebracht door de algemene vergadering met meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen.

2. Deze wijziging(en) treedt(treden) in werking op de dag, volgende op de dag, waarop deze zijn bekend gemaakt aan de leden, tenzij de algemene vergadering heeft besloten, dat de wijziging(en) op een nader te bepalen datum in werking treedt(treden).

Artikel 38

1. Dit reglement is vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging, gehouden op 25 augustus 2016 en treedt in plaats van het huishoudelijk reglement dat laatstelijk werd vastgesteld en goedgekeurd in de algemene vergadering van 18 mei 1984 welke het daarvoor op 29 februari 1972 vastgesteld en goedgekeurd huishoudelijk reglement verving.

Het verenigingsbestuur,
namens dit,

Voorzitter

Secretaris.